

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 27 августа 2024 г



Приказ № 142/51 от 31 августа 2024 г

## **Положение о пропусках учебных занятий обучающихся в МОУ «Квакшинская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.3. Целью данного Положения является обеспечение выполнения законодательства и повышение качества образования.

1.4. Задачи:

**1.4.1. обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;**

**1.4.2. освоение федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме;**

сохранение контингента учащихся школы;

**1.4.3. организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.**

1.5. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

### **2. Пропуски по уважительной причине**

2.1. Пропуски по болезни:



2.2.1. учащиеся обращаются за помощью в медицинское учреждение и предоставляют в шко. медицинскую справку;

2.1.2. учащиеся имеют первые признаки заболевания, остаются дома, но не обращаются в медицинское учреждение и предоставляют в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 5 дней) (Приложение 1);

2.1.3. учащиеся, придя в школу, плохо себя чувствуют и освобождаются от уроков по рекомендации медицинского работника и разрешения классного руководителя или

2.1.4. рекомендации медицинского работника и разрешения классного руководителя или дежурного администратора, который в обязательном порядке доводит информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.1.5. с согласия родителей (законных представителей) учащиеся 5-11 классов могут быть отпущены домой самостоятельно, учащиеся 1-4 классов - только в сопровождении взрослого.

2.2. Пропуски по разрешению администрации школы:

2.2.1. учащийся участвует в мероприятиях, представляя интересы школы;

2.2.2. учащийся участвует в интеллектуальных мероприятиях разного уровня (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);

2.2.3. учащийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.); учащийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях разного уровня;

2.2.4. учащийся проходит плановый медицинский осмотр;

2.2.5. учащийся вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке.

2.3. Во всех случаях учащийся освобождается от занятий приказом по школе.

2.4. Прочие пропуски:

2.4.1. учащийся отсутствует по семейным обстоятельства, отъезду семьи в отпуск, на длительный период по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы (Приложение 2);

2.4.2. учащийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха по решению родителей (законных представителей);

2.4.3. учащийся отсутствует по причине введения в классе/школе карантина по предписанию Роспотребнадзора;

2.4.4. учащийся отсутствует по причине введения школе режима онлайн обучения в дистанционном режиме.



### **3. Оправдательные документы**

3.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- приказы по школе.

3.2. Независимо от причины пропуска уроков учащийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией.

### **4. Ответственность за пропуски.**

4.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к учащемуся принимаются меры воздействия:

- 4.1.1. учащийся должен предоставить объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине пропуска;
- 4.1.2. должна быть проведена индивидуальная беседа классного руководителя с учащимся;
- 4.1.3. вопроса о посещаемости учащегося может быть рассмотрен на малом педагогическом совете, на совете профилактики школы;
- 4.1.4. классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР, ВР, директор могут пригласить родителей (законных представителей) учащегося в школу;
- 4.1.5. если все предыдущие меры не повлияли на ситуацию пропусков учащимся, вызвать родителей (законных представителей) учащегося на совет профилактики школы;
- 4.1.6. если все предыдущие меры не повлияли на ситуацию пропусков учащимся, вызвать родителей (законных представителей) учащегося на комиссию по делам несовершеннолетних.

### **5. Организация деятельности педагогического коллектива.**

5.1. Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители.

Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ПДН ОВД, родительской общественностью и др.

5.2. Родители учащихся:

5.2.1. Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать



причину и сроки пропуска.

5.2.2. Сразу после выхода в школу учащегося предоставить документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).

5.2.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

1.

*Образец*

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об  
отсутствии ребенка по болезни в течение 3-х дней без предоставления справки.**

Директору МОУ «Квакшинская СОШ  
Иванову М.  
От родителя (законного представител

\_\_\_\_\_  
Фамилия) (имя) (отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Довожу до Вашего сведения, что мой ребенок \_\_\_\_\_,  
учащийся \_\_\_\_\_ класса, отсутствовал на занятиях в МОУ «Квакшинская СОШ» с  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) родителя (законного  
представителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.

Образец

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об  
отсутствии ребенка по семейным обстоятельства, отъезду семьи в отпуск, на  
длительный период**

Директору МОУ «Квакшинская СОШ,  
Иванову М.И..

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Довожу до Вашего сведения, что мой ребенок \_\_\_\_\_,  
учащийся \_\_\_\_\_ класса, будет отсутствовать на занятиях в МОУ «Квакшинская СОШ» с

20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

**Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, прохождение  
образовательной программы беру на себя.**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.